

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Anna Marlenne Zeissig Dávila /
MES QUE INFORMA	Del 1 al 30 de noviembre de 2025 /
NUMERO DE CONTRATO	457-029-2025 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES /
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL /

### OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Gestión Ambiental de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Gestión Ambiental, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Gestión Ambiental.

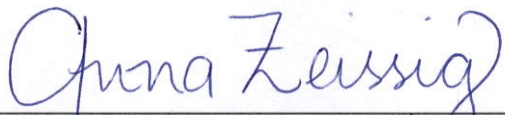
### TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento a la evaluación de los estudios de Impacto Ambiental de proyectos, obras, industrias y actividades dentro de las áreas protegidas.
- b) Apoyar en el seguimiento del cumplimiento de las actividades de la Dirección de Gestión Ambiental.
- c) Apoyar a las Direcciones técnicas o unidades del -CONAP-, así como con otras entidades, para el desarrollo de actividades relacionadas con los estudios de impacto ambiental.
- d) Apoyar en el seguimiento de capacitaciones a colaboradores del -CONAP-.
- e) Apoyar en reconocimiento de campo para verificar in situ, los proyectos que se amparan en instrumentos ambientales.
- f) Apoyar al desarrollo de instrumentos para la sistematización del proceso de evaluación de instrumentos de evaluación ambiental dentro del -CONAP-.
- g) Apoyar a la Dirección de Gestión Ambiental en la elaboración del plan operativo anual y su evaluación y seguimiento mensual.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

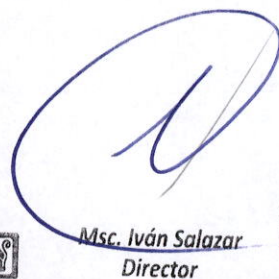
- a) Apoyé en el seguimiento del cumplimiento de las actividades de la Dirección de Gestión Ambiental.

- b) Apoyé en el seguimiento de revisión de estudios de Impacto ambiental de proyectos, obras, industrias y actividades dentro de las áreas protegidas para el monitoreo de cumplimiento de compromisos.
- c) Apoyé en el análisis del instrumento de evaluación ambiental del proyecto "Actualización del Plan de Gestión Ambiental Hidroeléctricas Matanzas y San Isidro" No. De expediente 2020-66-056.
- d) Apoyé en el análisis del instrumento de evaluación ambiental del proyecto "Actualización de la Hidroeléctrica Pasabien" expediente No. 2018-79400.
- e) Apoyé en la revisión de la actualización del Plan Maestro Parque Nacional Sierra Lacandón.
- f) Apoyé en la reunión de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad (COPRECON) atendiendo la conflictividad generada por el servicio de energía eléctrica para establecer una hoja de ruta en el departamento de Izabal de la problemática al dar mantenimiento o poda de vegetación donde existen instalaciones eléctricas dentro de Áreas Protegidas.
- g) Apoyé en la sistematización de la información de expedientes de la base de datos de DRAC, DRAO y DRNOC.
- h) Apoyé en la reunión de trabajo en el INDE con la mesa técnica del tema de proyectos de electrificación en áreas protegidas.



Ing. Agr. RNR Anna Marlenne Zeissig Dávila de  
Vásquez  
Servicios profesionales  
Dirección de Gestión Ambiental  
CONAP

Vo.Bo.



Msc. Iván Salazar  
Director  
Dirección de Gestión Ambiental  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

